

Standardy Ochrony Małoletnich w Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności z dniem 14.02.2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej standardami), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom świetlicy, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownicy świetlicy traktują każdego małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania statutowe świetlicy, działają w ramach obowiązującego prawa. Niedopuszczalne jest, by pracownik świetlicy stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w świetlicy za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Przydatne terminy

1. Małoletni – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel – każdy pracownik Świetlicy RTD bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.
4. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi na rzecz dzieci.

6. Kierownik – osoba, organ lub podmiot, który jest uprawniony do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę rodziców/opiekunów prawnych wychowanka świetlicy.
8. Osoba odpowiedzialna za obsługę IT to wyznaczony przez kierownika świetlicy pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez podopiecznych na terenie świetlicy oraz nad bezpieczeństwem w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownika świetlicy pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe wychowanka świetlicy to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Radomskie Towarzystwo Dobroczynności uchwałą Zarządu z dnia 14.02.2024 ustanowiło i wprowadziło w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewniło im bezpieczeństwo w świetlicy RTD.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej rtd.radom.pl w zakładce „świetlica” i są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do świetlicy.

Standard 1.

Grupa - dzieci i młodzież uczęszczająca do świetlicy RTD.

Oświadczenie standardowe: ustanowione zasady funkcjonowania świetlicy zapewniają przebywającym dzieciom i młodzieży ochronę przed krzywdzeniem i bezpieczeństwo.

Kryterium struktury:

- Personel zatrudniony w placówce zna procedury interwencji, które określają jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub zagrożenie jego bezpieczeństwem ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki.
- Polityka i zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników placówki.
- Personel zna zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku.
- Personel zna zasady ochrony wizerunku dziecka.
- Personel zna zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami.

- W placówce zostały wyznaczone osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci komputerowej.
- Zarząd RTD wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji polityki ochrony dzieci i młodzieży w placówce, jasno określając rolę i zadania.

Kryterium procesu:

- Personel zatrudniony w placówce podejmie działania jeśli zauważy sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa. Natychmiast wdroży procedurę interwencji.
- Personel prowadzi obserwację dzieci/młodzieży uczęszczających do świetlicy pod kątem przemocy.
- Personel chroni dane osobowe dzieci i młodzieży odpowiednio je zabezpieczając.
- Personel przestrzega procedury udzielania informacji o dziecku.
- Personel dba o odpowiednią ochronę wizerunku dzieci/młodzieży.
- Personel przestrzega obowiązujących zasad dostępu dzieci do Internetu, czuwa nad treściami poszukiwanymi przez dzieci/ młodzież w sieci.
- Osoba wyznaczona dokonuje okresowe kontrole korzystania przez dzieci/młodzież z Internetu w placówce.

Kryterium wyniku:

- Dzieci/młodzież uczęszczające do naszej placówki czują się bezpieczne.
- Placówce zależy na zapewnieniu dzieciom/młodzieży bezpieczeństwa.
- Placówka tworzy środowisko przyjazne i bezpieczne dla dzieci/młodzieży.
- Jasne procedury i wytyczne umożliwiają szybkie reagowanie na zagrożenie bezpieczeństwem i dobrostanem dzieci/ młodzieży.
- Polityka ochrony pomaga w spełnianiu prawnych wymogów ochrony dzieci.

Standard 2.

RTD monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci/ młodzieży.

Grupa – dzieci i młodzież uczęszczająca do świetlicy RTD.

Oświadczenie standardowe: monitoring pracowniczy zapobieganie sytuacjom krzywdzącym dzieci/młodzież.

Kryterium struktury

- RTD posiada zasady rekrutacji zatrudniania pracowników do pracy z dziećmi/ młodzieżą w świetlicy, w tym również wolontariuszy.
- W stowarzyszeniu przewidziany jest obowiązek składania przez pracowników zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz oświadczenia o niekaralności.

Kryterium procesu:

- Każdy nowoprzyjęty pracownik przechodzi proces rekrutacyjny przed komisją rekrutacyjną. Odpowiada na szereg pytań.
- Pracownicy świetlicy posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
- Pracownicy świetlicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy świetlicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
- Nowozatrudniony pracownik przedstawia oświadczenie dotyczące niekaralności oraz zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- Przy zatrudnianiu pracowników lub wolontariuszy, bierze się pod uwagę preferencje.
- Personel zna i stosuje zasady prawidłowej komunikacji i opieki nad dziećmi/młodzieżą w czasie wycieczek, szczególnie kilkudniowych wyjazdów.
- Personel stosuje zasady opiekuńcze w stosunku do dzieci/młodzieży podczas pobytów na basenie

Kryterium wyniku:

- Placówka zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi/młodzieżą podczas przebywania w świetlicy, na basenie i podczas wycieczek.
- Prawidłowo przeprowadzony proces rekrutacji pracowników pozwala na uniknięcie zatrudnienia niewłaściwych osób do opieki nad dziećmi/ młodzieżą.

Standard 3.

RTD zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Grupa – pracownicy

Oświadczenie standardowe

Właściwa edukacja pracowników pozwoli na uniknięcie sytuacji trudnych i wpłynie na bezpieczeństwo dzieci.

Kryteria struktury

- RTD zatrudnia w placówce psychologa który realizuje zajęcia z dziećmi, ma również za zadanie edukowanie pracowników w tym wolontariuszy
- Zatrudnieni pedagodzy mają możliwość podnoszenia kwalifikacji w w/w temacie poza placówką.

Kryterium procesu

- Pracownicy zatrudnieni w placówce biorą udział w szkoleniach organizowanych przez RTD
- Zatrudniony psycholog przeprowadza szkolenia o następującej tematyce:
 - diagnoza i interwencja w przypadku krzywdzenia dzieci
 - profilaktyka przemocy i wykorzystywania dzieci
- Zatrudnieni w placówce pedagodzy na co dzień realizują z dziećmi/młodzieżą program socjoterapeutyczny, który zawiera elementy przemocy szeroko rozumianej i cyberprzemocy
- Okresowo organizowane są spotkania z rodzicami dzieci/młodzieży, na których poruszane są tematy przemocy.

Kryteria wyniku

Właściwa edukacja pracowników umożliwia im nabycie nowej wiedzy i zdobycie nowych umiejętności, które wykorzystają podczas świadczenia procesu opiekuńczego w placówce.

Standard 4

RTD oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Grupa – rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy RTD.

Oświadczenie standardowe: Edukacja rodziców/opiekunów pomoże im we właściwym wychowaniu dzieci, bez przemocy i krzywdzenia.

Kryteria struktury

- RTD zatrudnia w placówce psychologa, który w razie potrzeby rodzica może udzielić porad i konsultacji
- Zatrudnieni pedagogowie mają możliwość

Kryterium procesu

- Okresowo organizowane są spotkania psychologa, pedagogów z rodzicami dzieci/młodzieży z naszej świetlicy
- Pedagogzy współpracują na co dzień z rodzicami i opiekunami dzieci/ młodzieży
- Pedagogzy współpracują z różnymi organizacjami typu MOPS, Policja, Ośrodek Interwencji Kryzysowej
- W placówce dostępne są materiały edukacyjne z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej i przemocy
- Rodzice/opiekunowie zawsze wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w różnych wyjazdach i imprezach

Kryterium wyniku

Współpraca i partnerskie relacje z rodzicami i opiekunami dzieci/młodzieży w dużej mierze przyczyniają się do wychowania dzieci/młodzieży w dobrej atmosferze pozbawionej agresji i przemocy.

Standard 5

Świetlica środowiskowa RTD oferuje dzieciom/młodzieży edukację z zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami.

Grupa- dzieci/młodzież uczęszczająca do świetlicy

Oświadczenie standardowe

Aby dzieci mogły się chronić przed krzywdzeniem muszą zdawać sobie sprawę z niebezpieczeństw na jakie mogą być narażone.

Kryteria struktury

- Placówka posiada opracowany program socjoterapeutyczny z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej i przeciwpromocowej
- Placówka posiada zdefiniowane prawa dziecka na piśmie
- Materiały informacyjne i edukacyjne (ulotki), dotyczące przemocy, nadużywania alkoholu, cyberprzemocy
- Informacje nt. telefonu zaufania dla dzieci/młodzieży
- Program socjoterapeutyczny realizowany jest w placówce przez 2 pedagogów w dwóch grupach wiekowych
- Organizowane są scenariusze zajęć dotyczące zagrożeń dzieci/ młodzieży przemocą i wykorzystywaniem seksualnym
- Pedagodzy rozdają dzieciom/młodzieży ulotki informacyjne dotyczące przemocy
- Informacje o prawach dzieci i młodzieży, uświadamiają im, że nie muszą się godzić na krzywdę
- Uświadamianie dzieciom, że gdy zostaną skrzywdzone powinny powiedzieć o tym zaufanej osobie

Kryteria wyniku

- Dzieci będą funkcjonowały i czuły się bezpiecznie gdy będą znały swoje prawai wiedziały w jaki sposób mówić o swoich potrzebach i pragnieniach

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników świetlicy, małoletnich i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej świetlicy oraz przekazanie informacji przeznaczonej dla małoletnich przez wychowawcę świetlicy.

Standardy są udostępnione w siedzibie Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności – ul. 25 Czerwca 79 w Radomiu, w biurze Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności ul. Czachowskiego 42 w Radomiu oraz na stronie internetowej www.rtd.radom.pl.

Załącznik nr 1

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

W przypadku podejrzenia przez pracownika że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi świetlicy.

1. Wyznaczona przez kierownika świetlicy osoba (wychowawca) sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, innymi pracownikami świetlicy i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez świetlicę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje podopiecznemu świetlica,
 - c) skierowania podopiecznego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 9.
4. Wszyscy pracownicy świetlicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Załącznik nr 2

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

1. Świetlica Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia

najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Pracownikowi świetlicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik świetlicy może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej świetlicy. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Upublicznienie przez pracownika świetlicy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego (w szczególności wynikające z udziału w konkursach, zawodach itp.).

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Świetlica RTD, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w sieci należy monitorowanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownikowi świetlicy, który aranżuje dla podopiecznego rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy kierownik uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji
3. Na terenie świetlicy dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - a) wyłącznie pod nadzorem pracownika,
 - b) za pomocą sieci Wi-Fi, po podaniu hasła.

4. Pracownik zobowiązany jest informować nieletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

Załącznik nr 4

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Zarząd Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Kierownik na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom.

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznych relacji personel–nieletni oraz nieletni – nieletni

Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi w Świetlicy RTD obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu świetlicy

Każdy pracownik świetlicy jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z podopiecznymi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych podopiecznych. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z małoletnimi, pracownik zobowiązany jest:
 - zachować cierpliwość i szacunek,
 - słuchać uważnie podopiecznego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z podopiecznym na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu

wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

- zapewniać podopiecznych, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wychowawcy lub kierownikowi placówki i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na podopiecznego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa podopiecznego lub innych podopiecznych,
- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących podopiecznego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych podopiecznych; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- zachowywania się w obecności podopiecznych w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec podopiecznego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z małoletnim

1. Pracownik zobowiązany jest: doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd, a) unikać faworyzowania podopiecznych.

2. Pracownikowi zabrania się:

- nawiązywania z podopiecznym jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich,
- proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
- przyjmowania pieniędzy od małoletnich, od rodziców/opiekunów,

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie podopiecznym przez pracownika lub pracownikiem przez podopiecznego, muszą być raportowane kierownikowi świetlicy. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z małoletnim

1. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:

- kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję podopiecznego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
- być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- zachować szczególną ostrożność wobec podopiecznego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc podopiecznemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:

- bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
- dotykania w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- angażowania się w takie aktywności jak udawane walki z podopiecznym czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznego pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych

dorosłych lub podopiecznych, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (kierownika) lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

1. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy jest kanał służbowy (e-mail świetlicy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, pracownik – wychowawca zobowiązany jest poinformować o tym kierownika świetlicy, a rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli podopieczny i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych podopiecznych, ich rodziców oraz opiekunów.
5. Dopuszcza się kontaktu pracowników z podopiecznymi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy świetlicy przy użyciu mediów społecznościowych, telefonów w celu komunikacji dotyczącej spraw związanych z organizacją pracy świetlicy i informacji dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

Załącznik nr 6

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

- doświadcza przemocy dokonaj zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do kierownictwa Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności, wyznaczony pracownik dokonuje zgłoszenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu i z nim interwencji).
- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane podopiecznego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).

Załącznik nr 7

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach świetlicy kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków podopiecznych.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności placówki służy celebrowaniu sukcesów podopiecznych, dokumentowaniu działań placówki i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Placówka dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez unikanie zbędnego podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi podopiecznego z imienia i nazwiska. Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku podopiecznego, będziemy respektować ich decyzję.

Załącznik nr 8

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczyńności

1. Kierownik, przed zatrudnieniem pracownika w świetlicy, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.
2. Kierownik świetlicy dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, kierownik może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku kierownik świetlicy musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
Powinien znać: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
6. Kierownik świetlicy przy zatrudnieniu kandydata/kandydatki uzyskuje od niego zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
7. Kierownik świetlicy jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku wychowawcy oświadczenia o niekaralności.

Załącznik nr 9

Karta interwencji

Imię i nazwisko podopiecznego		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu przestępstwa:		
Przyczyna interwencji: Data zdarzenia:	Forma krzywdzenia:	Opis zdarzenia:
Opis działań podjętych przez pracownika placówki:		
Forma podjętej interwencji:	<input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny do innej instytucji	<input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji(jaki?):
	nazwa organu, do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego:	
Wyniki interwencji:		

--	--

Załącznik nr 10

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, posiadający/-a numer PESEL.....,
oświadczam, że:

1. Nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności i obyczajności;
2. Nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
3. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona;
4. Nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nie widnieję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 11

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w świetlicy RTD?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich ?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem	

obowiązujących w Świetlicy Radomskiego Towarzystwa Dobroczynności?	
--	--